



ชุดที่ ๑๑/๒๕๖๗
นโยบายและแนวปฏิบัติ
สำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี
ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยสำนักบริหารกลาง (สบก.) ได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ซึ่งวัตถุประสงค์หลักของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนหนึ่งที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรา ๗๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณหรือรอบปีบัญชีอื่นใดตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งหน่วยงานสามารถนำรายงานการเงินมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อบริหารงานและจัดทำแผนการดำเนินงาน งบประมาณการงบประมาณรายจ่าย รายงานงบการเงินประจำปีเป็นชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) สำหรับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างอิสระ

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการหรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี โดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล

๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

๓. ขอบเขต

๓.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี

๓.๒ ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูล การแสดงรายการข้อมูลทางการเงินและบัญชีในรายงานการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ รวมทั้งการก่อหนี้ โดยสำนักบริหารกลางรวบรวมและจัดทำรายงานงบการเงินในภาพรวมของหน่วยงาน

๔. นิยาม (ระบุคำนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล)

คำ	ความหมาย
งบการเงิน	รายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมทั้งยังแสดงถึงผลของการบริหารงานของฝ่ายบริหาร อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ งบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานทางการเงิน
งบแสดงฐานะการเงิน	รายงานการเงินที่แสดงถึงฐานะการเงินของหน่วยงานอันประกอบด้วยสินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนของหน่วยงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการจัดทำรายงาน ผู้ใช้รายงานการเงินสามารถนำไปวิเคราะห์โครงสร้างและความสัมพันธ์ของสินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์/ส่วนทุน เพื่อประเมินฐานะการเงินของหน่วยงาน ณ วันสิ้นปี โดยเก็บข้อมูลมาจากบัญชีแยกประเภทในหมวดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	รายงานการเงินที่แสดงถึงผลทางการเงินที่เกิดจากการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน ซึ่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการสร้างผลผลิตของหน่วยงานในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี โดยเก็บข้อมูลมาจากบัญชีแยกประเภทในหมวดรายได้และค่าใช้จ่าย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เป็นรายงานที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนของหน่วยงานโดยตรง รวมทั้งส่วนเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากผลสุทธิจากการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานในระหว่างงวด ซึ่งโดยรวมเกิดจากรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด ที่แสดงไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินและจากรายการอื่น ๆ ที่ทำให้สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนมีมูลค่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐกำหนดให้รับรู้โดยตรงไปยังสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำรายงานการเงิน นโยบายการบัญชีภาครัฐที่หน่วยงานนำมาใช้กับรายการบัญชีที่สำคัญการเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดโดยมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงไว้ในที่ใดในงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน แต่เป็นข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้รายงานการเงินแสดงโดยถูกต้องตามที่ควร หมายเหตุประกอบงบการเงินอาจแสดงในลักษณะเป็นข้อความเชิงบรรยาย และการวิเคราะห์รายละเอียดของจำนวนเงินที่แสดงในรายงานการเงินรวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็น

คำ	ความหมาย
	นอกเหนือจากที่แสดงในรายงานการเงิน โดยให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับความมีสาระสำคัญในการเปิดเผยรายละเอียดประกอบด้วย
สินทรัพย์	ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตและคาดว่าจะทำให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นแก่หน่วยงาน
สินทรัพย์ถาวร	สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย
รายการเทียบเท่าเงินสด	เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนเงินที่เท่ากันหรือใกล้เคียงกับมูลค่าเดิม ซึ่งความแตกต่างในมูลค่าดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญ
หนี้สิน	ภาระผูกพันในปัจจุบันของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีต โดยที่การปลดปล่อยภาระนั้นคาดว่าจะส่งผลต่อการสูญเสียทรัพยากรของหน่วยงานที่อยู่ในรูปของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการ
ส่วนทุน/สินทรัพย์สุทธิ	มูลค่าส่วนได้เสียคงเหลือในสินทรัพย์ของหน่วยงานหลังจากหักหนี้สิน
รายได้	กระแสไหลเข้าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการในระหว่างงวดการรายงานซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน แต่ไม่รวมถึงการเพิ่มขึ้นที่เกี่ยวข้องกับส่วนสมทบจากผู้เป็นเจ้าของ
ค่าใช้จ่าย	ผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการที่ลดลงในงวดการรายงาน โดยอยู่ในรูปของกระแสไหลออกหรือการใช้ไปซึ่งสินทรัพย์ต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการลดลงในส่วนของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ทั้งนี้ไม่รวมรายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรให้แก่ผู้เป็นเจ้าของ
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	ส.ป.ก. เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)
ผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)	ส.ป.ก. เป็นผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้เหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัว พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมาย ๑) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด ๒) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง ๓) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ
ระดับการเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) เป็นข้อมูลที่สามารถเผยแพร่สู่สาธารณะได้โดยไม่มีเงื่อนไข

คำ	ความหมาย
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด

๕. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ส.ป.ก. <https://www.alro.go.th> เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการจัดทำทุกปีงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาปีบัญชี (ระหว่างเดือนตุลาคม - กันยายน ของปีงบประมาณ) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์จึงได้มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ / ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๑. การสร้างข้อมูล (Create) : เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มบัญชี สบก.	นำเข้าข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
๒. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) : เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มบัญชี สบก.	๑. ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai พร้อมปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ๒. ปรับปรุงรายการบัญชีตามหลักเกณฑ์คงค้างในระบบ New GFMS Thai ๓. ประมวลรายงานการเงินจากระบบ New GFMS Thai ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลภายหลังทำการปรับปรุงบัญชี และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน ๔. จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ๕. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ๖. จัดส่งงบการเงินให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง ๗. จัดทำข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงาน

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
		๘. เมื่อรายงานงบการเงินได้รับการตรวจสอบถูกต้องแล้ว นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) : เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)	ทำหน้าที่คัดแยกเพื่อเผยแพร่ใช้งานทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมตามรูปแบบการใช้งานรวมถึงการจัดเตรียมเพื่อให้เหลือเนื้อหาข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อจุดประสงค์การเผยแพร่และใช้งานในแต่ละระดับ
๔. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) : เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มบัญชี สบก.	วิเคราะห์ข้อมูลตามรูปแบบงบการเงินในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่องการนำเสนองบการเงิน ประกอบด้วย ๑. งบแสดงฐานะทางการเงิน ประกอบด้วย - สินทรัพย์ ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - หนี้สิน ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน - สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ๒. งบแสดงผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย - รายได้ - ค่าใช้จ่าย
	๒. ศทส.	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแสดงผลรายงานงบการเงินสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ
๕. การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/ Disclosure) : เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล	ศทส.	รูปแบบข้อมูลสามารถเผยแพร่สู่สาธารณะได้โดยไม่มีเงื่อนไข ตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้เผยแพร่รายงานการประจำปี ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
๖. การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) : เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน	๑. กลุ่มบัญชี สำนักบริหารกลาง ๒. ศทส.	มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความ

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
		พร้อมใช้ (Availability) ก่อนเข้าสู่การเผยแพร่ หากตรวจสอบพบและจำเป็นต้องแก้ไข ให้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบปรับแก้ข้อมูลก่อนนำเผยแพร่
๗. การทำลายข้อมูล (Dispose) : เป็นการลบหรือทำลาย เมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้องใช้งาน	ศทส.	ชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ไม่มีการทำลายข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเป็นรายปีงบประมาณเพื่อการเปรียบเทียบเชิงสถิติ

๗. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการ ดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
๑. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจ	ข้อมูลรายละเอียดของงบการเงินของ ส.ป.ก. ของแต่ละปีงบประมาณ	ระดับที่ ๑ (ใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน)	- https://www.alro.go.th
๒. หน่วยงานภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป		ระดับที่ ๑ (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงาน “ภายนอก” ที่มีภารกิจจำเพาะ)	- https://www.alro.go.th - ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลพร้อมวัตถุประสงค์

๘. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

๘.๑ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ประกอบด้วย

๘.๑.๑ การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี

๘.๑.๒ การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี

๘.๒ การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปีอยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรายงานงบการเงิน	ตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด
๒. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	ข้อมูลมีความครบถ้วนตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐแต่ละเรื่องตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	วิเคราะห์ความครบถ้วนตามรายงานการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
๓. ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency)	ประเมินความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลในปีที่ผ่านมาในฐานะข้อมูล ซึ่งจะแสดงความเคลื่อนไหวของรายงานการเงินอย่างชัดเจน	วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับรายงานงบการเงินของปีก่อน
๔. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	ข้อมูลรายงานมีการจัดทำทุกปีงบประมาณ และมีการเผยแพร่ตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองงบการเงิน
๕. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ตรวจสอบการเข้าชมและการดาวน์โหลดข้อมูลในเว็บไซต์	ไม่มีการแจ้งความบกพร่องของข้อมูล
๖. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ข้อมูลจัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกปีงบประมาณ ตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ส.ป.ก. https://www.alro.go.th

๙. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๙.๑.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙.๑.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๙.๑.๔ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๕ ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๙.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี

๙.๒.๑ พระราชวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๒.๒ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๒.๓ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๙.๒.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐. ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวตรัยวี เชาวน์มาก.....

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

สังกัด สำนักงานบริหารกลาง.....

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๕๖๘๐ ภายใน ๑๓๑๗.....

e-mail saraban@alro.go.th.....

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
(สำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี)



คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตระกูล
๑	เลขที่เมทาดาดา	กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique	๒๕๖๗_๐๑๒_๐๐๑
๒	ชื่อข้อมูล	ชื่อของข้อมูลกำหนดโดยหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี
๓	เจ้าของข้อมูล	ชื่อบุคคล ชื่อสวณงาน หรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	สำนักบริหารกลาง
๔	คำสำคัญ	หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการค้นเรื่องที่ต้องการได้	รายงานงบการเงิน
๕	คำอธิบายอย่างย่อ	บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่บ่งบอกถึง เนื้อความในข้อมูลอย่างสั้น	รายงานงบการเงินประจำปี
๖	ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner) , สวณควบคุมคุณภาพ	สำนักบริหารกลาง
๗	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MMDD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๕๖๕-๑๐-๐๑
๘	วันที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุด	วัน เดือน ปี ล่าสุดที่มีการปรับปรุงข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๕๖๖-๐๙-๓๑
๙	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา เช่น จากโครงการสำรวจ	ระบบ New GFMS Thai
๑๐	หน่วยย่อยที่สุดที่มีข้อมูล	หน่วยย่อยหรือขอบเขตที่ย่อยที่สุดที่มีข้อมูล เช่น หมู่บ้าน จังหวัด ภาค ประเทศ	☐ บุคคล ☐ สถานประกอบการ ☐ ครั้วเรือน ☐ หมู่บ้าน ☐ ตำบล ☐ อำเภอ ☒ จังหวัด ☐ ภาค ☐ ประเทศ ☐ อื่น ๆ
๑๑	รูปแบบการเก็บข้อมูล	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	☐ CSV/XLS ☐ XML/JSON ☐ Image/Diagram ☐ VDO ☐ Text/Document ☒ เอกสารกระดาษ ☐ อื่น ๆ

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตระกูล
๑๒	ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาญี่ปุ่น ☐ อื่น ๆ
๑๓	URL	ระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	-
๑๔	ขอบเขตที่เผยแพร่ข้อมูล	ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน	☒ ภายในหน่วยงาน ☒ ระหว่างหน่วยงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ระหว่างประเทศ ☐ ไม่จำกัดขอบเขต
๑๕	สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่ง อธิบายระดับการเข้าถึง ข้อมูล เช่น View เฉพาะ ผู้ใช้ Modify เฉพาะ เจ้าหน้าที่	☒ View ☐ Modify
๑๖	สิทธิ์ในการใช้ข้อมูล	สิทธิ์ สัญญา หรือข้อตกลงในการใช้ชุดข้อมูล เช่น สัญญาอนุญาตสำหรับข้อมูลเปิดภาครัฐ (License for Open Government Data)	☒ ไม่จำกัดขอบเขต
		- ข้อมูลส่วนบุคคล	☐ ให้เมื่อร้องขอ ☐ สัญญาอนุญาต ☐ ขอบเขตความร่วมมือ ☐ อื่น ๆ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการกรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้นความลับ
ข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี	-	-	-	เอกสาร	รายการข้อมูลทางการเงินและบัญชี ในรายงานการเงิน	-	สำนักบริหารกลาง	ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่จำกัดของเขต	เปิดเผยได้

